

Excel が使用できる環境の方で、申込フォームから複数件お申込みされる場合は、Excel の申込書をご利用されますと、一回の入力でお申し込みができます。ぜひご利用ください。

- ① [エクセル申込書](#)をパソコン上にダウンロード保存します。
- ② 5名分申し込みされる場合は、シートをコピー追加して4名分を入力し、保存します。
- ③ [こちら](#)から申し込みフォームに移動します。
- ④ ②でエクセル申込書に入力していない、残りの1名分の入力を行います。
- ⑤ フォームの下方に「添付ファイル」がありますので、「参照」をクリックします。

添付ファイル	
同意事項 <b>必須</b>	<input type="checkbox"/> 了承しました お申込み確定後は、キャンセルできません。 また、一度お支払いいただいた奉納金も返金はできません。
送信するには個人情報の取扱いについてへの同意が必要です。 <b>必須</b> <input type="checkbox"/> 同意する <a href="#">個人情報の取扱いについて</a>	

- ⑥ ②で保存したファイルを添付します。
- ⑦ 2ヶ所の同意事項をチェックし、確認画面へ。
- ⑧ 問題がなければ、送信ボタンをクリックします。
- ⑨ ペイパルでお支払いの方は支払い画面へ移動し、**合計金額**でお支払い下さい。書留、郵便為替の方は1週間以内に送金下さい。